

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : โครงการ Tour KMUTT
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-P17-00
ฉบับที่ (Release No.) : R03
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักบริการทางการศึกษา

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Admission and Recruitment Office	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1 / 1 Page :
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อหลัก : โครงการ Tour KMUTT Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-P17-00 Code :	R03
	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-W17-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective):

1. เพื่อให้อาจารย์แนะแนวและนักเรียนทราบถึงศักยภาพและความสำเร็จของมหาวิทยาลัยฯ
2. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับอาจารย์แนะแนวและนักเรียนที่มาเข้าร่วมโครงการ Tour KMUTT
3. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยฯ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ มาเข้าร่วมโครงการ Tour KMUTT

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy):

1. อาจารย์แนะแนวและนักเรียนทราบถึงศักยภาพและความสำเร็จของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. นักเรียนมีความเข้าใจ และเรียนรู้เกี่ยวกับภาควิชาที่นักเรียนสนใจเพิ่มขึ้น รวมทั้งรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอน

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard):


เอกสารโครงการ Tour KMUTT, ปฏิทินการดำเนินโครงการ Tour KMUTT, โครงการ Tour KMUTT

4. ขอบข่าย (Scope):

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม. 4 - ม. 6 และนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.1 – ปวช.3 และอาจารย์แนะแนวจากโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ มาเข้าร่วมกิจกรรมตามคณะ/ภาควิชา ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พื้นที่การศึกษา บางมด และบางขุนเทียน

5. นิยาม (Definition):

เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นที่รู้จักของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 ๙.๖๔ Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P17-00 File Name :
--	---	--	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL:
www.kmutt.ac.th


126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL:
www.kmutt.ac.th

.....
วิธีปฏิบัติงาน

Work Instruction


.....

เรื่อง (Subject)	:	โครงการ Tour KMUTT
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	:	AM-AM-S-W17-00
ฉบับที่ (Release No.)	:	R03
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	:	
สำเนา (PC.)	:	

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Admission and Recruitment Office	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 4 Page :
		ชื่อหลัก : โครงการ Tour KMUTT Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W17- 00 Code :	R03
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-S-P17-00 Ref. :		

1. วิธีการ (Methods):

1. สำนักงานคัดเลือกฯ วางแผนการดำเนินการโครงการ Tour KMUTT โดยกำหนดเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้
 - 1.1 การดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ (VR Tour)
 - 1.2 การดำเนินงาน ณ มหาวิทยาลัยฯ
2. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารโครงการ Tour KMUTT
3. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ กรณีไม่ถูกต้องแจ้งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 1
 - กรณีการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ พิจารณาลงนามอนุมัติโครงการ และดำเนินการ ข้อ 4
 - กรณีการดำเนินงาน ณ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ และดำเนินการ ข้อ 5
4. สำนักงานคัดเลือกฯ รวบรวมข้อมูลคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อในข้อ 11
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาเพื่อลงนามอนุมัติโครงการตามรายละเอียดที่นำเสนอ
6. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำบันทึกเชิญคณะ/ภาควิชาเข้าร่วมประชุม เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ
7. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ ไม่ถูกต้องแจ้งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 6
8. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดประชุมร่วมกับคณะ โดยมี
 - 8.1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ เป็นประธานที่ประชุม
 - 8.2. คณะ/ภาควิชา เป็นผู้เข้าร่วมประชุม
9. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีไม่ถูกต้องแจ้งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 9
11. สำนักงานคัดเลือกฯ ประสานบริษัทผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
12. บริษัทผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตตัวอย่างสื่อตามรายละเอียดที่แจ้ง
13. สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อประชาสัมพันธ์ กรณีแก้ไขแจ้งกลับบริษัทผลิตสื่อเพื่อดำเนินการในข้อ 12
14. บริษัทผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อที่ผ่านการตรวจสอบ และส่งมอบให้สำนักงานคัดเลือกนักศึกษา
15. สำนักงานคัดเลือกฯ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 15.1. เว็บไซต์สำนักงานคัดเลือกฯ admission.kmutt.ac.th และ Facebook Admissions มจร. (Flow บริการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ (E-mail ,Website และสื่อ Social Media) รหัส AM-AM-S-P21-03)
16. สำนักงานคัดเลือกฯ ดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ (VR Tour) เพื่อดำเนินการต่อในข้อ 37
17. สำนักงานคัดเลือกฯ ดำเนินงาน ณ มหาวิทยาลัยฯ

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 มิ.ย. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P17-00 File Name :
--	---	--	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Admission and Recruitment Office	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 4 Page :
		ชื่อหลัก : โครงการ Tour KMUTT Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W17-00 Code :	R03
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-S-P17-00 Ref. :		

18. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์สำนักคอมพิวเตอร์เปิดระบบรับสมัคร
19. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ กรณีไม่ถูกต้องแจ้งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 18
20. สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการเปิดระบบรับสมัคร
21. สำนักงานคัดเลือกฯ ประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียน และอาจารย์แนะแนวตามกลุ่มเป้าหมายตามช่องทางที่กำหนด
22. นักเรียน และอาจารย์แนะแนวสมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบรับสมัคร
23. สำนักงานคัดเลือกฯ รวบรวมและส่งข้อมูลผู้สมัครให้คณะ เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการจากระบบรับสมัคร
24. คณะ/ภาควิชาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ และแจ้งสำนักงานคัดเลือกฯ
25. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ ทางเว็บไซต์สำนักงานคัดเลือกฯ admission.kmutt.ac.th
26. ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการตรวจสอบรายชื่อ และยืนยันเข้าร่วมโครงการทางเว็บไซต์สำนักงานคัดเลือกฯ admission.kmutt.ac.th
27. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ ทางเว็บไซต์สำนักงานคัดเลือกฯ admission.kmutt.ac.th
28. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์สำนักบริหารอาคารและสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรและการรับ – ส่ง ระหว่างพื้นที่การศึกษา มจร.บางมด – มจร.บางขุนเทียน
29. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ กรณีไม่ถูกต้องแจ้งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 28
30. สำนักบริหารอาคารและสถานที่ รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
31. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดเตรียมของที่ระลึก อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ให้กับเจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้เข้าร่วมโครงการ
32. คณะ/ภาควิชาเข้ารับของที่ระลึก และอุปกรณ์ต่าง ๆ จากสำนักงานคัดเลือกตามวัน เวลาที่นัดหมาย
33. ดำเนินการจัดโครงการตามวัน เวลาที่กำหนด โดยมีเจ้าภาพรวมประกอบด้วย
 - 33.1. สำนักงานคัดเลือกฯ
 - 33.2. คณะจัดโครงการ Tour KMUTT
34. คณะ/ภาควิชาส่งข้อมูลรายชื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาช่วยงานให้สำนักงานคัดเลือกฯ
35. สำนักงานคัดเลือกฯ ประสานสำนักงานกิจการนักศึกษา เพื่อขอชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษาช่วยงานโครงการ
36. สำนักงานกิจการนักศึกษานัดชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 ส.ย. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P17-00 File Name :
--	--------------------------------------	--	---

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Admission and Recruitment Office	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 4 Page :
		ชื่อหลัก : โครงการ Tour KMUTT Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W17-00 Code :	R03
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-S-P17-00 Ref. :		

37. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการจัดโครงการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาเสนอลงนาม
38. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณารายงานสรุปผลการจัดโครงการเพื่อลงนาม กรณีไม่ถูกต้องแจ้งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 37
39. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาลงนามเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่นำเสนอ
40. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดเก็บสรุปผลโครงการเข้าแฟ้ม
41. สำนักงานคัดเลือกฯ รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบรับรองการจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงิน และตรวจสอบความถูกต้อง
42. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำบันทึกข้อความสรุปค่าใช้จ่าย เสนอสำนักงานคัดเลือกคัดเลือกฯ เพื่อลงนามในบันทึกข้อความ
43. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาเพื่อลงนามในบันทึกข้อความสรุปค่าใช้จ่าย กรณีไม่ถูกต้องแจ้งกลับเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 42
44. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน พิจารณาเพื่ออนุมัติตามวงเงินที่เสนอ
45. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งเอกสารเบิกที่ผ่านการอนุมัติไปยังสำนักงานคลัง
46. สำนักงานคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

1. ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ จัดกิจกรรมตลอดทั้งปี
2. ดำเนินการ ณ มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการช่วง เดือนกรกฎาคม - กันยายน ของทุกปี


3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - 1.1 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
 - 1.2 ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
 - 1.3 ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน
 - 1.4 คณะ/ภาควิชา (รวมถึง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาช่วยงาน)
 - 1.5 สำนักคอมพิวเตอร์
 - 1.6 สำนักงานกิจการนักศึกษา
 - 1.7 สำนักบริหารอาคารและสถานที่
 - 1.8 สำนักงานคลัง

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P17-00 File Name :
--	--------------------------------------	---	---

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Admission and Recruitment Office	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 4 / 4 Page :
		ชื่อหลัก : โครงการ Tour KMUTT Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W17-00 Code :	R03
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-S-P17-00 Ref. :		

2. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย
 - 2.1 นักเรียนและอาจารย์แนะแนว
 - 2.2 บริษัทจัดทำสื่อ

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 มิ.ย. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P17-00 File Name :
---	---	--	--



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจธ.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 1/8
Page:

ชื่อหลัก: โครงการ TOUR-KMUTT
Main Procedure Name :

รหัส: AM-AM-S-P17-00
Code:

R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W17-00
Ref:

สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา	ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	คณะ/ภาควิชา	ผู้สมัคร/ครูแนะแนว	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P17-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจธ.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 2/8
Page:

ชื่อหลัก: โครงการ TOUR-KMUTT
Main Procedure Name :

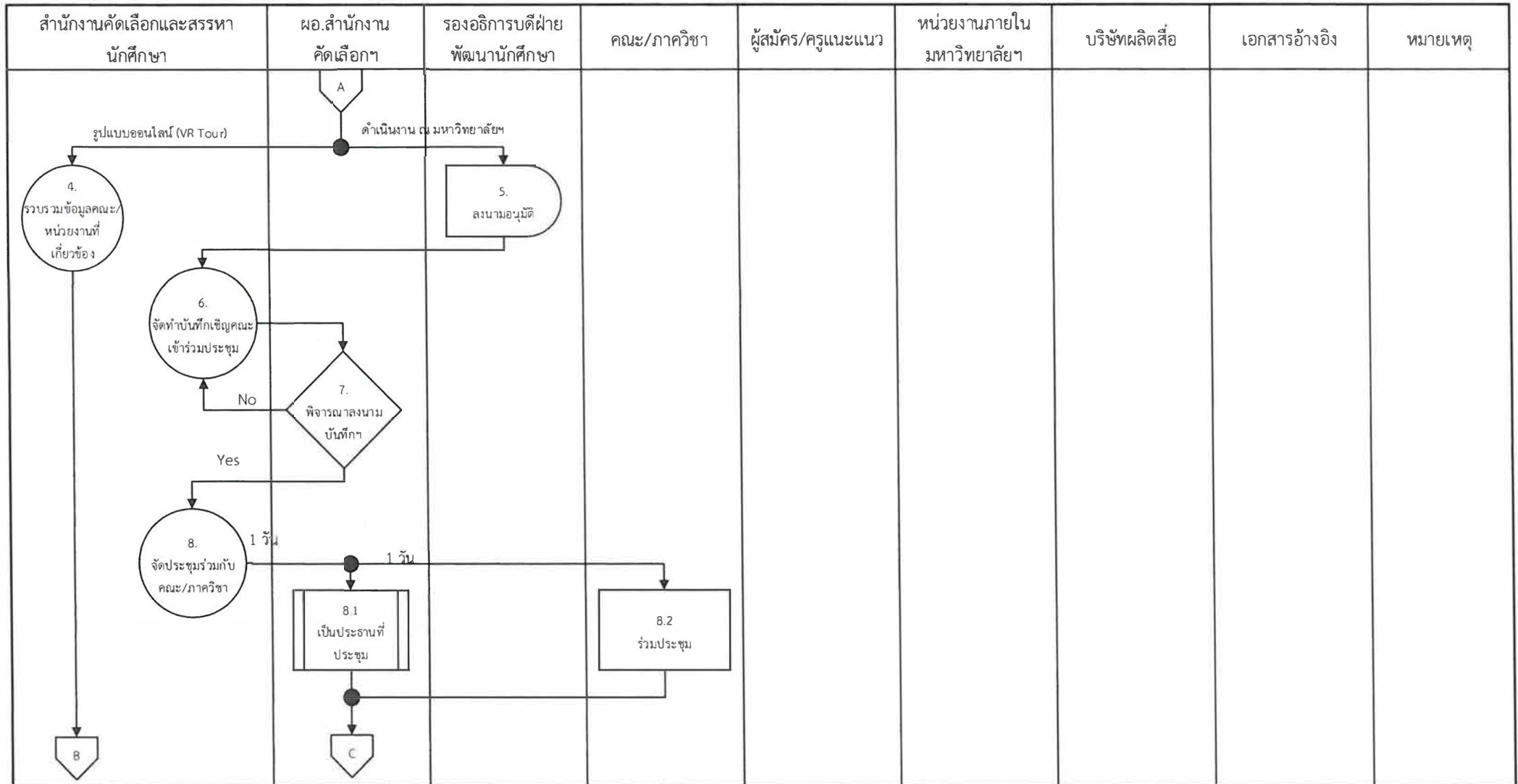
รหัส: AM-AM-S-P17-00
Code:

R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W17-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P17-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจร.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 3/8
Page:

ชื่อหลัก: โครงการ TOUR-KMUTT
Main Procedure Name :

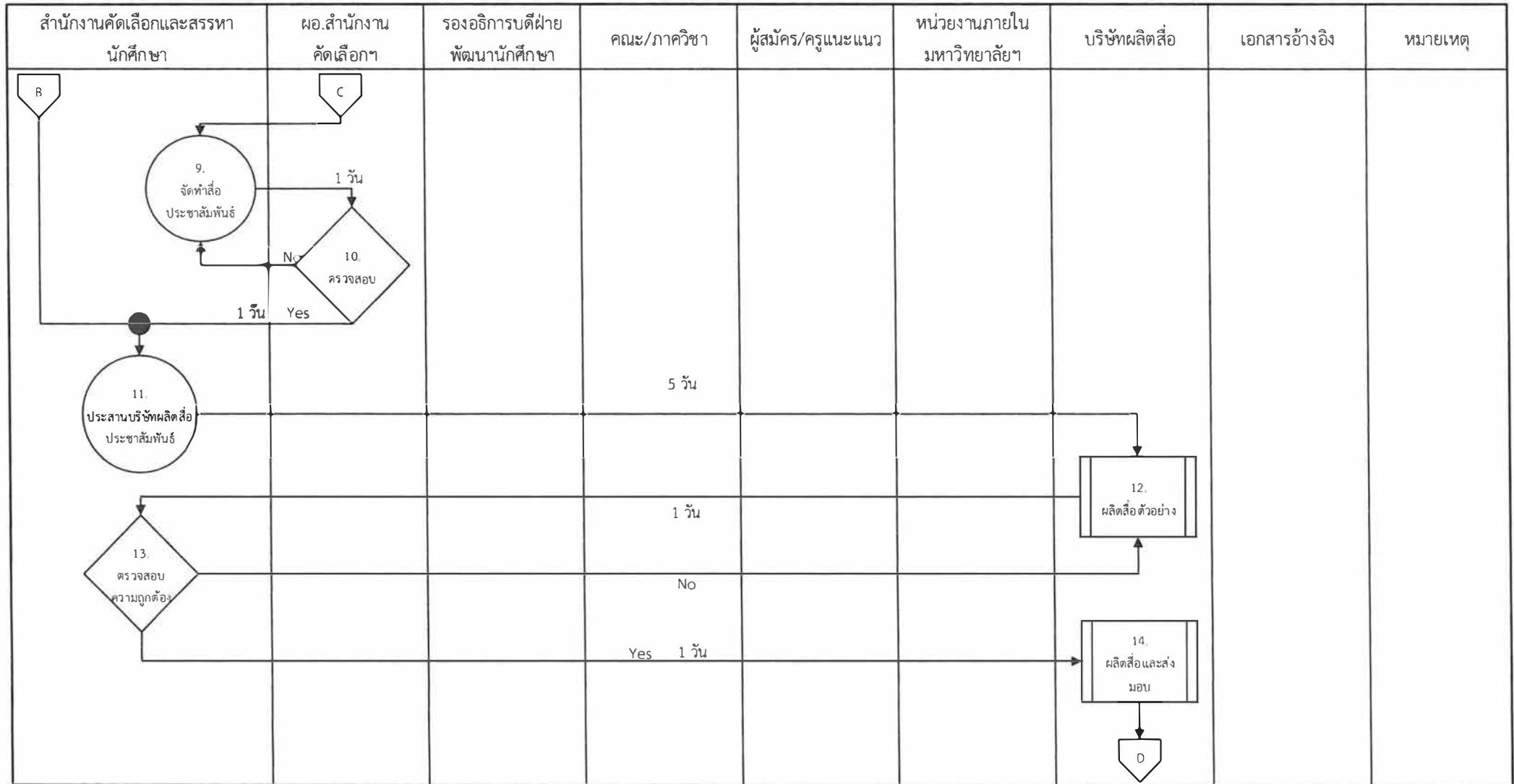
รหัส: AM-AM-S-P17-00
Code:

R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W17-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P17-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจร.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 4/8
Page:

ชื่อหลัก: โครงการ TOUR-KMUTT
Main Procedure Name :

รหัส: AM-AM-S-P17-00
Code:

R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W17-00
Ref:

สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา	ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	คณะ/ภาควิชา	ผู้สมัคร/ครูแนะแนว	สำนักคอมพิวเตอร์	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		1 วัน				D	<p>13.1</p> <p>AM-AM-S-P21-03 https://admission.kmutt.ac.th/ และ https://www.facebook.com/KMUTT2ADMISSION</p> <p>20</p> <p>https://nyx.kmutt.ac.th/tourkmutt/</p>	

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P17-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจธ.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

ชื่อหลัก: โครงการ TOUR-KMUTT
Main Procedure Name :

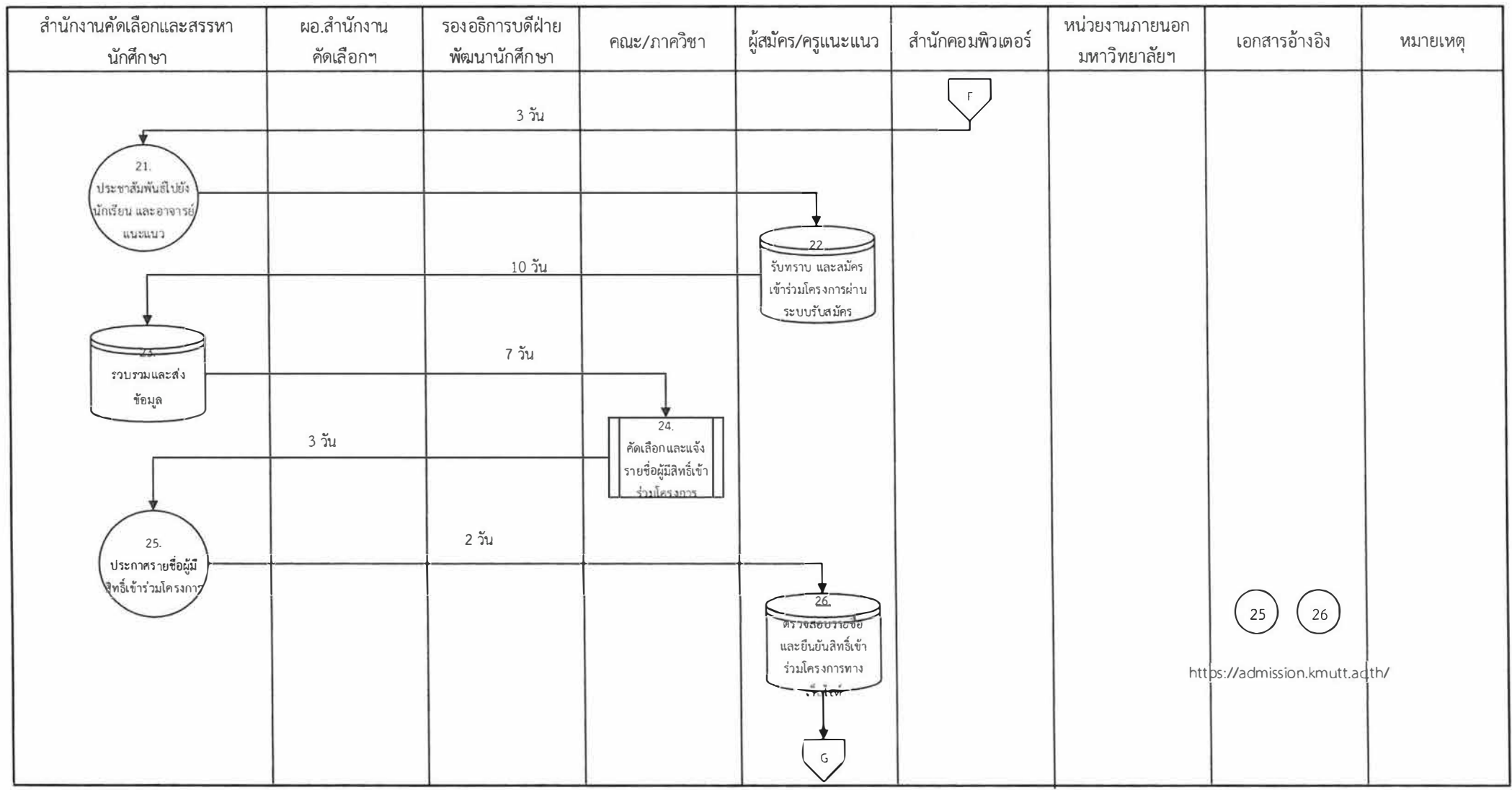
รหัส: AM-AM-S-P17-00
Code:

R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W17-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย: 
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P17-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจร.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 6/8
Page:

ชื่อหลัก: โครงการ TOUR-KMUTT
Main Procedure Name :

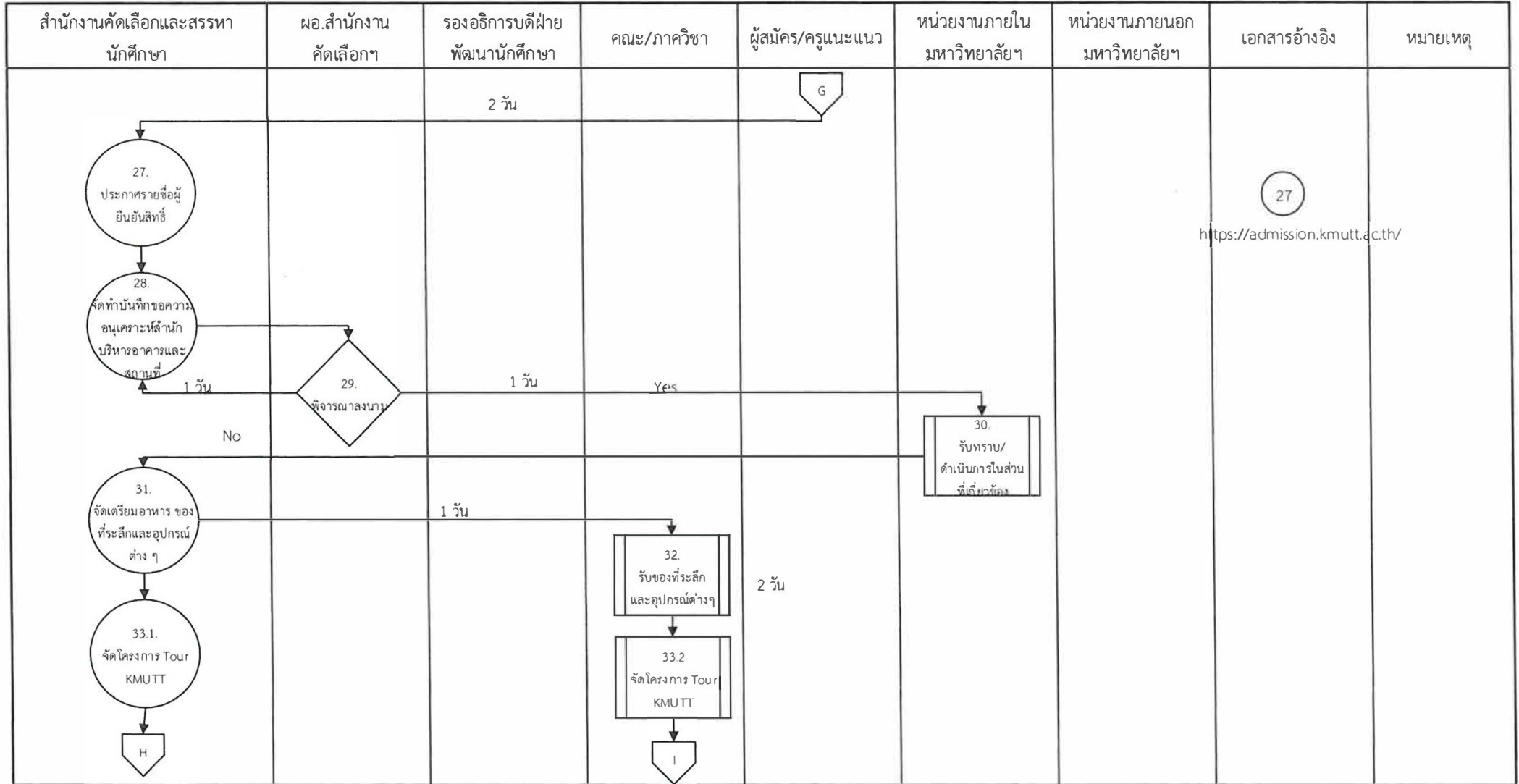
รหัส: AM-AM-S-P17-00
Code:

R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W17-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มี.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P17-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจร.

Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 7/8

Page:

ชื่อหลัก: โครงการ TOUR-KMUTT
Main Procedure Name :

รหัส: AM-AM-S-P17-00

Code:

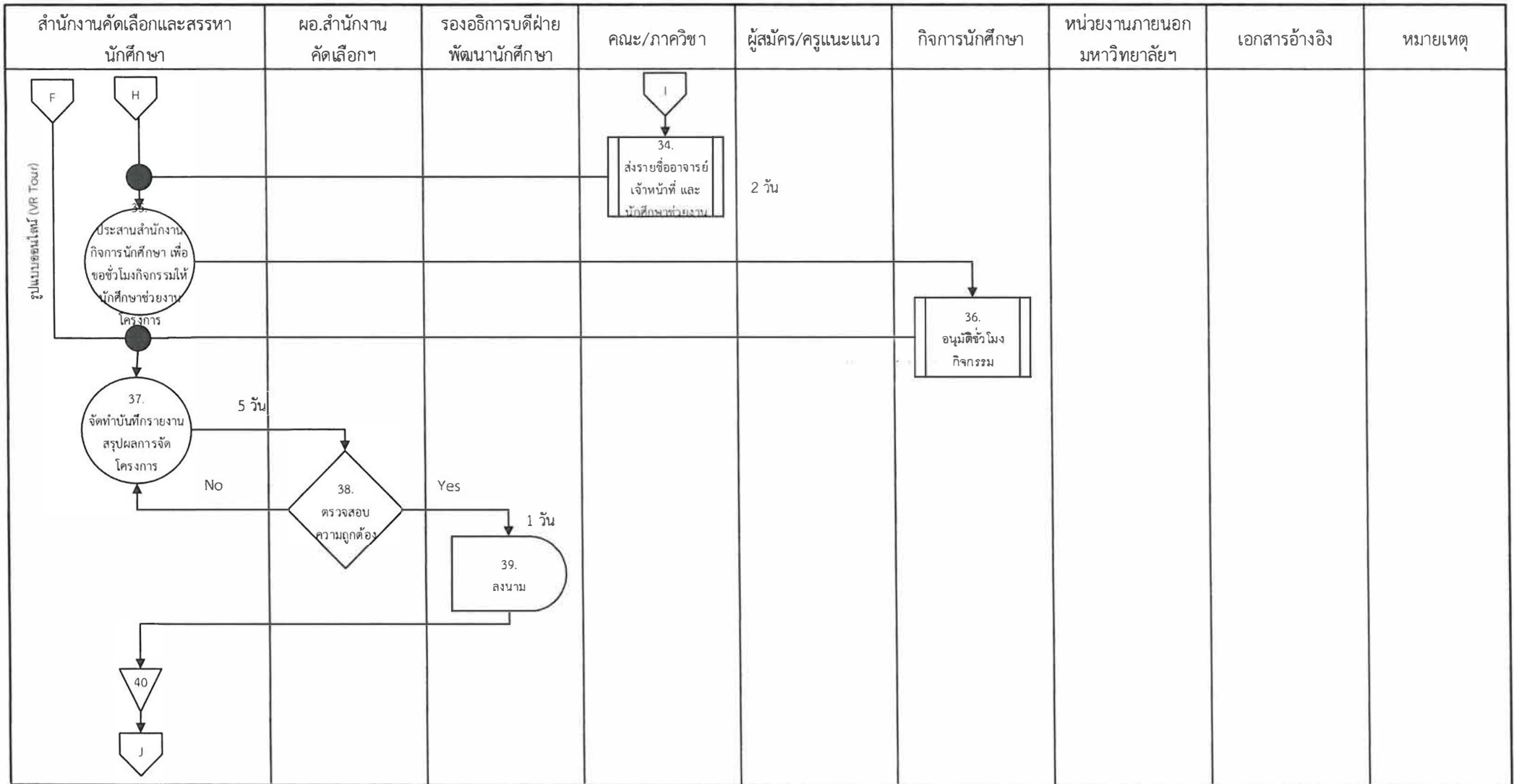
R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W17-00

Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

Prepared By:

อนุมัติโดย:

Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64

Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P17-00

File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา : มจร.
Admissions and Recruitment Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 8/8
Page:

ชื่อหลัก: โครงการ TOUR-KMUTT
Main Procedure Name :

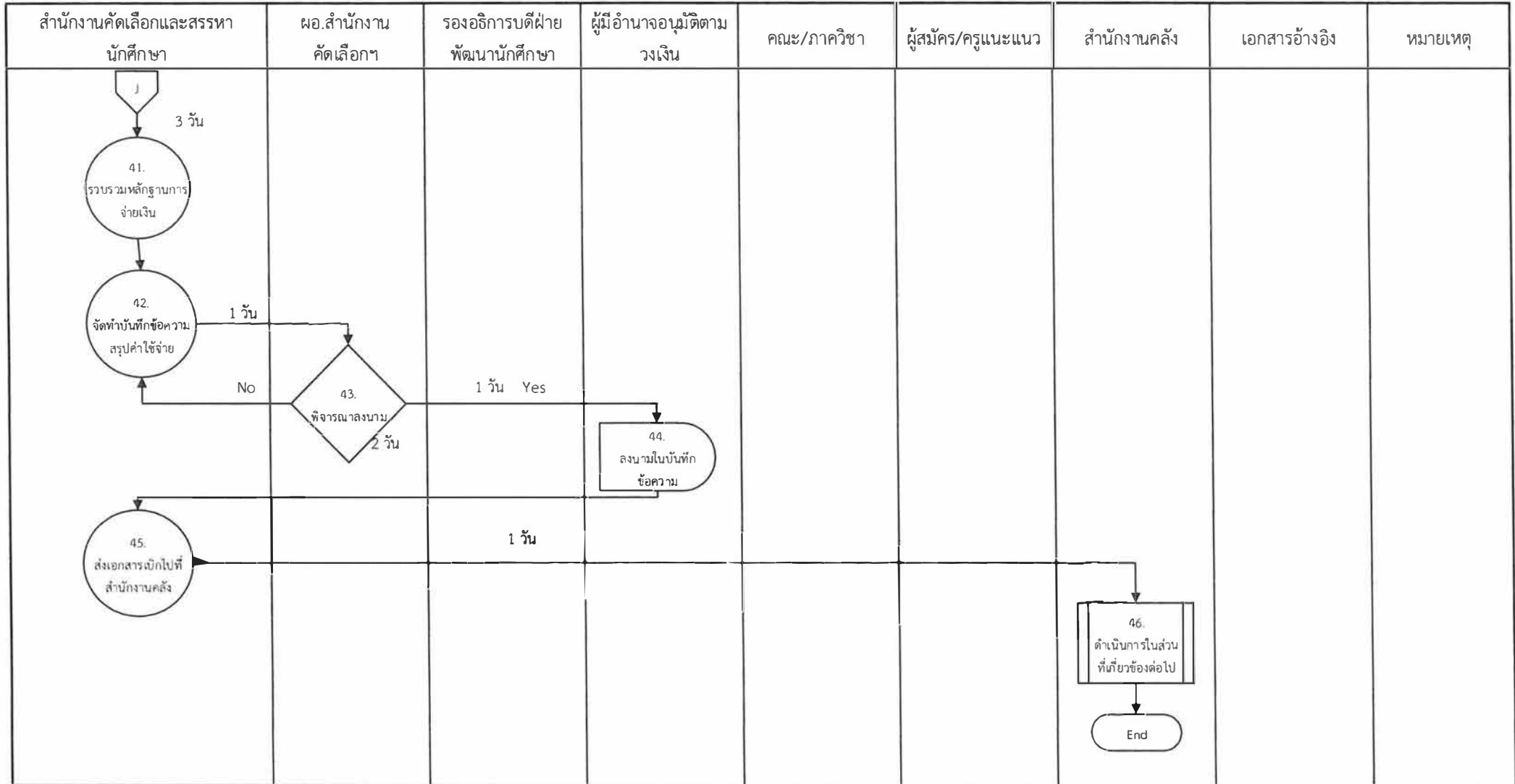
รหัส: AM-AM-S-P17-00
Code:

R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W17-00
Ref:



จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By:

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P17-00
File Name: